



Medezeggenschapsregeling Libra Revalidatie & Audiologie (R&A)

Inleiding

De Medezeggenschapsregeling Libra R&A geeft invulling en uitvoering aan de medezeggenschap van cliënten binnen Libra R&A zoals vastgelegd in Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018).

Wegens het belang van medezeggenschap voor goed bestuur, is dit verankerd in de Governancecode Zorg. Libra R&A onderschrijft deze code, die zorgaanbieders verplicht om 'een actief en transparant beleid te voeren voor de omgang met medezeggenschapsorganen'. Libra R&A scheidt daartoe randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden. Medezeggenschap van cliënten (cliëntenraad) en hun verwanten is van groot belang voor de koersbepaling van de organisatie, het bewaken van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het delen van waarden en normen. Medezeggenschap ligt in het verlengde van het primair proces.

Deze medezeggenschapsregeling vormt één geheel met het huishoudelijk reglement Cliëntenraad Libra Revalidatie en Audiologie en de faciliteitenregeling Cliëntenraad.

Artikel 1. Begripsbepaling

1. Cliëntenraad: de raad die de bevoegdheid heeft op basis van de Wmcz 2018;
2. Cliënt: een natuurlijk persoon aan wie Libra R&A zorg verleent;
3. Cliëntvertegenwoordiger: de wettelijke vertegenwoordiger, mantelzorger of contactpersoon van een cliënt;
4. Commissie: de commissie bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018; van Vertrouwenslieden
5. RvB: de Raad van Bestuur heeft de dagelijkse leiding van Libra R&A en is eindverantwoordelijk voor het beleid;
6. RvT: de Raad van Toezicht van Libra R&A;
7. Wkkgz: Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
8. Wmcz 2018: Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
9. WTZi: Wet toelating zorginstellingen;
10. Libra R&A: de organisatie in de zin van de WTZi die medisch specialistische zorg verleent.

Artikel 2. De cliëntenraad

- 2.1 Binnen Libra Revalidatie & Audiologie is een cliëntenraad actief. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.

Met de Wet medezeggenschap cliënt zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018) als uitgangspunt adviseert de raad over de zorg- en dienstverlening, zoals het opnamebeleid, de behandeling, kwaliteit van de zorg, informatie aan en betrokkenheid van cliënten, maar bijvoorbeeld ook over huisvesting, service, bejegening, privacy en voeding.

- 2.2 Het doel van deze medezeggenschapsregeling is hulpmiddelen aan te reiken om de participatie van cliënten centraal te regelen en zo een bijdrage te leveren aan het waarborgen van kwaliteit, continuïteit en doelmatigheid van de zorg- en dienstverlening aan de cliënten.

Artikel 3. Samenstelling en benoeming, ontslag en ontbinding cliëntenraad

- 3.1 De cliëntenraad bestaat bij voorkeur uit 9 leden, onder wie een voorzitter
- 3.2 Het minimum aantal leden is 4. Als het aantal leden langer dan 4 maanden onder het minimum is, treedt de cliëntenraad af en stelt de zorgaanbieder een nieuwe cliëntenraad in.
- 3.3. Tot lid van de cliëntenraad kunnen worden benoemd:
 - a. (ex-)Cliënten die in het verzorgingsgebied van Libra Revalidatie & Audiologie wonen;
 - b. Cliënten die op een van de locaties van Libra Revalidatie & Audiologie verblijven;
 - c. Cliënten die met regelmaat zorg ontvangen of zorg hebben ontvangen van Libra Revalidatie & Audiologie;
 - d. Naaste betrokkenen van (ex-)cliënten (bijv. familieleden, wettelijke vertegenwoordiger);
 - e. Vertegenwoordigers van een specifieke patiëntenorganisatie.
- 3.4 De leden worden geworven via een open procedure aan de hand van een opgesteld profiel. Zij worden door de raad voorgedragen en vervolgens benoemd door de RvB. De RvB volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet verwacht kan worden. Besluiten tot benoeming van een cliëntenraadslid worden bekend gemaakt aan de achterban via de nieuwsbrief en de website van Libra R&A.

- 3.5 De voorzitter wordt geworven via een open procedure aan de hand van een opgesteld profiel en benoemd door de RvB met instemming van de cliëntenraad. Indien de cliëntenraad uit eigen kring een opvolgend voorzitter voordraagt, is een open procedure niet noodzakelijk. Het besluit tot benoeming van de voorzitter wordt bekend gemaakt aan de achterban via de nieuwsbrief en de website van Libra R&A.
- 3.6 Libra R&A draagt er zorg voor dat degenen die solliciteren naar de functie van cliëntenraadslid en leden van een cliëntenraad niet uit hoofde van hun sollicitatie of lidmaatschap worden benadeeld in de organisatie. Leden van de cliëntenraad die menen dat er sprake is van benadeling (zoals genoemd in artikel 8.1), kunnen zich wenden tot de RvB.
- 3.7 De leden hebben zitting in de cliëntenraad op persoonlijke titel en zonder last of ruggespraak. Dat betekent dat de leden zich niet mogen laten opdragen door anderen in een stemming een bepaald standpunt in te nemen en alleen op basis van eigen inzicht en overtuiging een oordeel vellen en participeren in de raad.
- 3.8 De leden van de cliëntenraad worden gekozen voor 3 jaar; ze zijn herbenoembaar na intern overleg. De maximale zittingsperiode is 9 jaar. Om moverende redenen kan, met instemming van betrokkenen, hiervan afgeweken worden.
- 3.9 Het lidmaatschap van de leden eindigt door:
- Opzegging door het lid;
 - Overlijden van het lid;
 - Het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door het lid;
 - Stelselmatige afwezigheid bij vergaderingen van de cliëntenraad en/of anderszins stelselmatig niet betrokken zijn bij de werkzaamheden van de raad, een en ander ter beoordeling van de voorzitter en de vicevoorzitter van de cliëntenraad tezamen. Het lidmaatschap van het betreffende lid eindigt, op voordracht van de voorzitter van de cliëntenraad, door een schriftelijke beslissing van de RvB;
 - Instemming van de hele cliëntenraad;
 - Na het einde van de zittingstermijn van het lid.
- 3.10 Een voornemen tot ontslag wordt aan het betrokken lid schriftelijk meegedeeld onder opgaaf van redenen. Cliëntenraad en RvB besluiten tot ontslag van een lid en bepalen gezamenlijk wie het ontslag aanzegt.
- 3.11 Personen die als lid van de cliëntenraad zijn ontslagen door de cliëntenraad of door de zorgaanbieder (door het collectief ontslag artikel 3.12 a.), kunnen in de twee jaar volgend op hun ontslag niet worden benoemd tot lid van de cliëntenraad.
- 3.12 De ontbinding van de cliëntenraad kan plaatsvinden onder de volgende voorwaarden (artikel 13 Wmcz 2018):
- De RvB kan de cliëntenraad ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Libra
 - Het voornemen om de cliëntenraad te ontbinden behoeft de instemming van de cliëntenraad;
 - Indien de cliëntenraad zijn instemming onthoudt, kan de RvB de Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de cliëntenraad te ontslaan.

Artikel 4. Taken, bevoegdheden

- 4.1 De RvB stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over de in artikel 7 Wmcz 2018 genoemde onderwerpen.
- 4.2 De RvB vraagt naast genoemde onderwerpen in art. 7 advies aan de cliëntenraad over ingrijpende verbouwingen, nieuwbouw of verhuizing van (een deel van) de organisatie.
- 4.3 De RvT vraagt advies aan de cliëntenraad over de benoeming van leden van de Raad van Bestuur.
- 4.4 De cliëntenraad doet gezamenlijk met de RvB en/of de bestuurssecretaris een voorstel voor het daarop volgende jaar over de onderwerpen uit het jaarplan die adviesplichtig zijn.

- 4.5 De RvB heeft de instemming van de cliëntenraad over de in artikel 8 Wmcz 2018 genoemde onderwerpen.
- 4.6 De cliëntenraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van de Raad van Toezicht (art. 10 Wmcz 2018).
- 4.7 De cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op waarin de cliëntenraad zijn interne zaken vastlegt, zoals het aantal vergaderingen per jaar, werkwijze, benoeming nieuwe leden en organiseert wie de cliëntenraad vertegenwoordigt ('in en buiten rechte').
- 4.8 De cliëntenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies en doet voorstellen aan de RvB die voor cliënten van belang zijn.
- 4.9 De cliëntenraad draagt zorg voor of is betrokken bij de structurele raadpleging van en informatievoorziening aan de cliënten van Libra R&A en maakt afspraken met de RvB hoe de organisatie de cliëntenraad hierbij ondersteunt.

Artikel 5. Informatievoorziening

- 5.1 De RvB verstrekt de cliëntenraad tijdig - en desgevraagd schriftelijk - alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 5.2 Leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van al wat hen gedurende het lidmaatschap ter kennis komt, als vertrouwelijk wordt medegedeeld of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Deze verplichting geldt niet alleen voor de duur van het lidmaatschap maar ook na afloop hiervan. Documenten die zijn bedoeld voor interne beraadslagingen en besluitvorming binnen de cliëntenraad mogen door de leden van de cliëntenraad niet naar buiten worden gebracht, tenzij is afgesproken dat de verstrekte informatie en/of documenten voor informatie- of raadplegingsdoeleinden met cliënten kan worden gedeeld.
- 5.3 De RvB verstrekt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Voor zover mogelijk vermeldt de RvB daarbij welke advies- dan wel instemmingsaanvragen zij voornemens zijn aan de cliëntenraad voor te leggen met inachtneming van afgesproken termijnen.
- 5.4 De RvB en de cliëntenraad hebben jaarlijks een bijeenkomst met de Raad van Toezicht. Hiervan wordt een verslag opgesteld.
- 5.5 Indien de RvB aankondigt dat zij voornemens is om besluiten te nemen inzake:
 - Een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de organisatie;
 - Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de organisatie is betrokken;
 - Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;maakt zij tevens afspraken met de cliëntenraad over de wijze waarop de cliëntenraad bij de voorbereiding van die besluiten wordt betrokken en deze afspraken worden vastgelegd in de medezeggenschapsregeling.
- 5.6 De RvB brengt de medezeggenschapsregeling onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers en medewerkers van Libra R&A.

Artikel 6. Geschillen

- 6.1 Geschillen worden afgehandeld conform artikel 14 van de Wmcz 2018.
- 6.2 De cliëntenraad kan zich juridisch laten bijstaan. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn en verband houden met onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil of een verzoek aan een commissie van vertrouwenslieden, komen ten laste van Libra R&A.

- 6.3 Alle geschillen die ontstaan zijn tussen de Stichting enerzijds en de cliëntenraad anderzijds zullen in eerste instantie door de partijen, eventueel met hulp van onafhankelijke derden, worden opgelost.
- 6.4 Indien deze oplossing niet mogelijk blijkt, verplichten de partijen zich om hun geschil voor te leggen aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden.

Artikel 7. Faciliteiten, ondersteuning en vergoedingen

- 7.1 De cliëntenraad en de RvB maken samen afspraken over de vergoeding van de raadsleden. Deze is opgenomen in de Faciliteitenregeling cliëntenraad.
- 7.2 De RvB stelt een ambtelijk secretaris ter beschikking om de cliëntenraad in staat te stellen zijn werk op adequate wijze te kunnen verrichten.
- 7.3 De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de cliëntenraad komen ten laste van Libra R&A.

Artikel 8. Wijzigingen


- 8.1 De cliëntenraad en de RvB kunnen voorstellen de medezeggenschapsregeling te wijzigen. De regeling wordt slechts aangepast nadat de partijen daartoe tot overeenstemming zijn gekomen.
- 8.2 Elke twee jaar wordt deze medezeggenschapsregeling geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast aan de lokale wensen, actuele wet- en regelgeving of zoveel eerder als op grond van de wet noodzakelijk is.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze medezeggenschapsregeling treedt in werking per 1 januari 2023

Ondertekend door:

Mw. drs. M.L.J.W. Vossen, Raad van Bestuur



Dhr. Jaspers, voorzitter Cliëntenraad



Beheerstabel:

Beheer		Functie (verplicht)	Naam (Optioneel)
	Auteur	Secretaris Raad van Bestuur	
	Verifieerder	Cliëntenraad	
	Verantwoordelijke	Raad van Bestuur	
	Beheerder	Secretariaat Raad van Bestuur	
	Ingangsdatum	1 januari 2023	
	Vervaldatum	1 januari 2026	
	Versienummer	Versie 2	